

## REGULAMENTO DO PROCEDIMENTO CONCURSAL PRÉVIO À ELEIÇÃO DE DIRETOR(A)

### Artigo 1º

#### Objeto

O presente regulamento estabelece as condições de acesso e define as normas a considerar no procedimento concursal prévio à eleição de diretor(a) do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente, nos termos do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

### Artigo 2º

#### Procedimento Concursal Prévio à Eleição

1. Para recrutamento de diretor(a), desenvolve-se um procedimento concursal, prévio à eleição, a ser divulgado por aviso de abertura divulgado nos termos do artigo seguinte.
2. Podem ser opositores ao procedimento concursal, os(as) candidatos(as) que reúnam os requisitos constantes nos números 3, 4 e 5 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

1

### Artigo 3º

#### Aviso de Abertura de Procedimento Concursal

1. O aviso de abertura do procedimento concursal é publicitado:
  - a) No placar junto à sala do Conselho Geral da escola sede de Agrupamento – Esc. Sec. Eng. Acácio Calazans Duarte;
  - b) Na página eletrónica do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente (<https://age-mgpoente.pt/>);
  - c) Na página eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar ([www.dgae.mec.pt](http://www.dgae.mec.pt));
  - d) Num jornal de distribuição nacional.
  - e) Por aviso publicado no Diário da República, 2.ª Série;
2. O aviso de abertura do procedimento concursal deverá conter, obrigatoriamente:
  - a) O Agrupamento de Escolas para o qual é aberto o procedimento concursal;
  - b) Os requisitos de admissão ao procedimento concursal, definidos no Decreto-

Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho;

- c) A entidade a quem deve ser apresentado o pedido de admissão ao procedimento, com indicação do respetivo prazo de entrega, forma de apresentação, documentos a anexar e demais elementos necessários à formalização da candidatura;
- d) Os métodos de avaliação das candidaturas.

#### **Artigo 4º**

##### **Prazo candidatura**

As candidaturas devem ser formalizadas no prazo de **dez dias úteis**, a contar do dia seguinte ao da publicação do aviso de abertura em Diário da República, 2.ª Série.

#### **Artigo 5º**

##### **Processo de candidatura**

1. O pedido de admissão ao procedimento concursal é formalizado mediante requerimento, dirigido à Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas da Marinha Grande Poente em modelo próprio, disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento (<https://age-mgpoente.pt/>) e nos Serviços Administrativos da Escola Sede do Agrupamento.

2. A candidatura poderá ser entregue, pessoalmente, em envelope fechado, nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente, sito na Rua Professor Alberto Nery Capucho, 2430-231 Marinha Grande, no horário de funcionamento, ou remetido por correio registado, com aviso de receção, expedido até ao último dia útil do prazo fixado no Aviso de Abertura publicado, para a morada Rua Professor Alberto Nery Capucho, 2430-231 Marinha Grande

3. O pedido de admissão ao procedimento concursal deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

a) **Curriculum Vitae**, em suporte papel e/ou em formato digital (PDF), em pen drive, detalhado, datado e assinado, onde conste a identificação das funções exercidas e a formação profissional, devidamente acompanhado de provas documentais, sob pena de não serem consideradas, com exceção daquelas que se encontrem arquivadas no respetivo processo individual se este se encontrar no Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente;

b) **Projeto de intervenção** no Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente – Marinha Grande, em suporte papel e/ou em formato digital (PDF), em pen

drive, com conteúdo original, não podendo ultrapassar 20 páginas A4 escritas em Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento 1,5 e de margem 2,5 cm, contendo:

- i) Identificação dos problemas;
  - ii) Definição da missão, as metas e as grandes linhas de orientação da ação;
  - iii) A explicitação do plano estratégico a realizar no mandato.
- c) Declaração autenticada pelo serviço de origem que ateste a categoria, o vínculo e o tempo de serviço do candidato.
- d) Fotocópia autenticada de documento comprovativo da posse de qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar, habilitação específica, prevista nas alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 56.º do Estatuto da Carreira dos Educadores de Infância e dos Professores dos Ensino Básico e Secundário (caso possua).
- e) Fotocópia autenticada do documento comprovativo das habilitações académicas.
- f) Prova documental de outros elementos constantes no requerimento, devidamente comprovados, que o candidato considere relevantes para apreciação do seu mérito, com exceção daqueles que já se encontrem arquivados no respetivo processo individual e este se encontre no Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente.

## Artigo 6.º

### Avaliação das Candidaturas

1. As candidaturas são apreciadas pela Comissão Permanente do Conselho Geral, especialmente designada para o efeito.
  
2. Previamente à apreciação das candidaturas, a Comissão referida no número anterior procede ao exame dos requisitos de admissão ao concurso, excluindo os candidatos que não os preencham. As omissões ou erros de preenchimento no requerimento de admissão ao concurso serão comunicados ao candidato, que deverá proceder às correções no prazo de **dois dias úteis** após a comunicação.
  
3. Serão elaboradas e divulgadas, através dos meios previstos nas alíneas a) e b), do ponto 1, do Artigo 3º do presente regulamento, as listas provisórias dos candidatos admitidos e dos candidatos excluídos do procedimento concursal no prazo máximo de **dez dias úteis** após a data limite do prazo de apresentação de candidaturas, constituindo esta a única forma de notificação dos candidatos.

4. Das decisões de exclusão da Comissão cabe recurso, com efeito suspensivo, a interpor ao Conselho Geral, no prazo de **dois dias úteis** e a decidir, por maioria qualificada de dois terços dos seus membros em efetividade de funções, no prazo de **cinco dias úteis**. Esta decisão será tomada a partir da análise dos fundamentos da reclamação e após ouvir a Comissão especialmente designada para a apreciação das candidaturas.

5. A decisão relativa aos recursos apresentados pelos candidatos excluídos será publicitada por afixação de despacho da Presidente do Conselho Geral, através dos meios previstos nas alíneas a) e b), do ponto 1, do Artigo 3.º do presente regulamento, no prazo de **cinco dias úteis** a partir da data da referida deliberação, constituindo esta a única forma de notificação dos candidatos.

6. Cumpridos os procedimentos e prazos previstos nos números anteriores, a Comissão procede à apreciação das candidaturas admitidas, considerando obrigatoriamente:

a) A análise do **curriculum vitae** de cada candidato, designadamente para efeitos de apreciação da sua relevância para o exercício das funções de Diretor(a) e o seu mérito.

b) A análise do Projeto de Intervenção no Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente, visando apreciar a relevância dos problemas diagnosticados e a coerência entre estes e as estratégias de intervenção propostas.

c) O resultado da entrevista individual efetuada a cada candidato, visando apreciar a capacidade de fundamentação e defesa das propostas apresentadas no Projeto de Intervenção, bem como as competências pessoais do candidato.

7. A notificação para a entrevista individual ao candidato será efetuada por correio eletrónico, com a antecedência mínima de **dois dias úteis**.

8. A falta de comparência do candidato à entrevista individual não constitui motivo de adiamento da entrevista, exceto se for apresentada justificação de falta até ao momento definido para a sua realização e esta mereça a aceitação da Comissão. Nesse caso será marcada nova data para a entrevista a realizar no prazo de **dois dias úteis**, sendo a notificação efetuada por correio eletrónico. Outras situações não previstas neste ponto serão motivo de análise e decisão pela Comissão.

9. Após a apreciação dos elementos referidos no ponto 6, a Comissão elabora um relatório de avaliação dos candidatos, que é presente ao Conselho Geral, fundamentando, relativamente a cada um, as razões que aconselham ou não a sua eleição.

10. Sem prejuízo da expressão de um juízo avaliativo sobre as candidaturas em apreciação, a Comissão não pode, no relatório previsto no número anterior, proceder à seriação dos candidatos.

11. A Comissão pode considerar, no relatório de avaliação, que nenhum dos candidatos reúne condições para ser eleito.

## Artigo 7º

### Apreciação pelo Conselho Geral

1. Após a entrega do relatório de avaliação, o Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente realiza a discussão e apreciação do mesmo, podendo, antes de proceder à eleição, efetuar a audição dos candidatos nos termos dos pontos 9, 10, 11 e 12 do Artigo 22.º - B do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

5

## Artigo 8º

### Eleição

1. Após a discussão e apreciação do relatório e a eventual audição dos candidatos, o Conselho Geral procede à eleição de diretor, **através de voto presencial e secreto**, considerando-se eleito o(a) candidato(a) que obtenha maioria absoluta dos votos dos membros do Conselho Geral em efetividade de funções.

2. No caso de nenhum(a) candidato(a) sair vencedor(a), nos termos do número anterior, o Conselho Geral reúne novamente, no prazo máximo de **cinco dias úteis**, para proceder a novo escrutínio, ao qual são admitidos consoante o caso, o(a) candidato(a) único(a) ou os(as) dois(duas) candidatos(as) mais votados(as) na primeira eleição, **sendo considerado eleito(a) aquele(a) que obtiver maior número de votos favoráveis, desde que em número não inferior a um terço dos membros do Conselho Geral em efetividade de funções.**

3. Sempre que o(a) candidato(a), no caso de ser único, ou o(a) candidato(a) mais votado, nos restantes casos, não obtenha, na votação a que se refere o número

anterior, o número mínimo de votos nele estabelecido, é o facto comunicado ao serviço competente do Ministério da Educação, para os efeitos previstos no Artigo 66º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

4. O resultado da eleição de Diretor(a) é homologado pela Diretora-Geral da Administração Escolar, nos **10 dias úteis** posteriores à sua comunicação pela Presidente do Conselho Geral, considerando-se após esse prazo tacitamente homologado.

### **Artigo 9º**

#### **Divulgação e homologação dos resultados**

1. Do resultado do procedimento concursal, será dado conhecimento ao(à) candidato(a) a Diretor(a) eleito(a) através de correio registado, com aviso de receção, e por correio eletrónico, no **dia útil seguinte à reunião do Conselho Geral** convocada para o efeito.

2. O resultado do processo concursal será tornado público pelos meios previstos nas alíneas a) e b), do número 1, do artigo 3.º deste regulamento, no **dia útil seguinte à reunião do Conselho Geral** a que se refere o número anterior.

3. O resultado da eleição de Diretor(a) é comunicado, pelo Presidente do Conselho Geral, para homologação, à Diretora-Geral da Administração Escolar, no prazo de **três dias úteis após a eleição**.

4. Compete à Diretora-Geral da Administração Escolar proceder à homologação dos resultados da eleição, nos **dez dias úteis seguintes à sua comunicação** pela Presidente de Conselho Geral, considerando-se, após esse prazo, tacitamente homologado, de acordo com o previsto no n.º 4 do Artigo 23.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto- Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

## **Artigo 10º**

### **Tomada de Posse**

O(A) Diretor(a) toma posse, perante o Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente, nos trinta dias subsequentes à homologação dos resultados da eleição.

## **Artigo 11º**

### **Disposições Finais**

1. O presente regulamento entra em vigor após a aprovação pelo Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente.
2. A legislação subsidiária inerente a este regulamento é o Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho e o Código do Procedimento Administrativo.
3. As situações ou casos omissos neste regulamento serão resolvidos pelo Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente, respeitando a lei e regulamentos em vigor.

Visto e aprovado pelo Conselho Geral do Agrupamento de Escolas da Marinha Grande Poente, em reunião realizada no dia 28 de março de 2023.

7

A Presidente do Conselho Geral,

Marina Maria Filipe Rosa

