

# Matrículas e renovação - Orientações para os encarregados de educação

## 1º Ciclo Ensino Básico

**1-** O pedido de matrícula ou de renovação deve ser realizado via Internet na aplicação Portal das Matrículas ([portaldasmatriculas.edu.gov.pt](http://portaldasmatriculas.edu.gov.pt)), com o recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

**2-** Caso se verifique a impossibilidade de apresentar o pedido de matrícula por via eletrónica, o encarregado de educação pode, em alternativa, apresentar o pedido de matrícula presencialmente nos serviços Administrativos do Agrupamento, na Escola Secundária Engº Acácio Calazans Duarte, mediante marcação prévia através do email [ag.escolasmarinhagrandepoente@gmail.com](mailto:ag.escolasmarinhagrandepoente@gmail.com) ou do telefone 244575140, procedendo estes serviços ao registo eletrónico no Portal das Matrículas.

**3-** O período normal do pedido de matrícula ou renovação para o 1.º ciclo (1.º/2.º/ 3.º anos de escolaridade) decorre desde o dia da receção da ficha informativa com a situação escolar final do aluno até ao dia 10 de julho.

Para efeitos de seriação dos alunos com vista à obtenção de vaga serão contemplados em primeiro lugar aqueles que apresentaram a matrícula dentro do prazo.

**4-** No ato de matrícula ou renovação, são necessários os seguintes documentos e dados pessoais:

- a)** o número de identificação fiscal (NIF) dos alunos, no caso de o terem atribuído;
- b)** o número de utente do Serviço Nacional de Saúde (SNS);
- c)** o número de cartão de utente de saúde/beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável;
- d)** o número de identificação da segurança social (NISS);
- e)** os dados que permitem uma adequada identificação do encarregado de educação, nomeadamente tipo e número de documento de identificação, número de identificação fiscal (NIF), no caso de o terem atribuído, contactos, morada, data de nascimento e habilitações. Devem, ainda, ser apresentados e disponibilizados aos serviços escolares os seguintes documentos:
- f)** os dados relativos à composição do agregado familiar por último validados pela Autoridade Tributária, apenas nos casos em que o Encarregado de Educação não seja o pai ou a mãe;
- g)** o comprovativo da morada da área de residência - apenas nos casos em que se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação;
- h)** o comprovativo da morada da atividade profissional - apenas nos casos em que se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação;
- i)** o comprovativo de que o educando frequenta a escolaridade com relatório técnico-pedagógico, nos termos do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho.

**5-** Os dados recolhidos estão sujeitos aos limites constitucionais e legais, designadamente ao previsto na legislação sobre proteção de dados pessoais, no que diz respeito ao acesso e tratamento desses dados. Por essa razão, no ato da matrícula o encarregado de educação toma

conhecimento da informação cuja recolha é obrigatória e autoriza a recolha de informação suplementar, desde que concorde com os fins a que esta se destina e que estão explicitados no formulário eletrónico de registo de matrícula.

**6-** A matrícula considera-se condicional, só se tornando definitiva quando estiver concluído o processo de distribuição dos alunos pelos estabelecimentos de ensino.

**7-** Para os alunos candidatos aos auxílios económicos da Ação Social Escolar (ASE), Alimentação Escolar ou CAF (Componente de Apoio à Família) os encarregados de educação devem aceder ao seguinte endereço <https://bit.ly/2KMCWTb> e preencher os dados solicitados.

Em caso de dúvidas ou de esclarecimentos adicionais deverá enviar email para o seguinte endereço: [servico.educacao@cm-mgrande.pt](mailto:servico.educacao@cm-mgrande.pt) ou ligar para o número de telefone 244 573 300.

**Nota:** O encarregado de educação não pode ser alterado no decurso do ano letivo, salvo casos excecionais devidamente justificados e comprovados.

Marinha Grande, 15 de junho de 2020

O Diretor  
Cesário Silva